

1. AMAÇ

Bu talimat, ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 27001, OIC/SMIIC 1 ve OIC/SMIIC 4 belgelendirmesi için firmamıza başvuran kuruluşlara **TL.01 Denetim Süresi Belirleme Talimatı'** na göre hesaplanan denetim süresine göre belgelendirme hizmetlerine dair ücretleri tarafsız bir şekilde belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu talimat ISO/IEC 17021-1, OIC/SMIIC 2 ve ilgili standartlar dâhilinde BossCert' in bütün müşterilerine eşit hizmet verdiğinin göstergesi olarak BossCert' in ücretlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Adam Gün Ücreti: Kuruluşa verilen belgelendirme hizmetlerinde bir denetçinin 1 günlük hizmet ücreti.

Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti: Başvuru işlemleri ve başvuru sırasında incelenmek üzere **LS.05 Başvuru için Gerekli Evraklar Listesi'**nde belirtilen tüm dokümanların ve kuruluş yönetim sistemi dokümanlarının belge talep edilen referans standarda göre değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ücrettir.

Denetim Ücreti: Hazırlanan tetkik planına göre kuruluştaki gerçekleştirilen belgelendirme, gözetim, takip, özel, yeniden belgelendirme denetimlerine ait ücrettir. Bu ücret, firmanın/ kuruluşun çalışan sayısına ve kapsamına göre belirlenen görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir.

Yıllık Belge Kullanım Ücreti: Belge kullanımı karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir.

Ön Denetim Ücreti: Kuruluş talebine istinaden belgelendirme denetimi öncesi gerçekleştirilen denetime ait ücrettir. Bu ücret, denetim görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir, sonuçları belgelendirme kararını bağlamaz.

4. UYGULAMA

BossCert' e ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 27001, OIC/SMIIC 1 ve OIC/SMIIC 4 belgelendirmesi için başvuran firmalara aşağıdaki tabloda belirtilen şartlar çerçevesinde belirlenen ücretler teklif şeklinde sunulur. Teklifin onaylanması, firmanın belgelendirme sürecinin başlaması için belirtilen ücreti kabul ettiğinin bir kanıtıdır.

Ücret belirleme faaliyetleri temelde aşağıdaki kurallar çerçevesinde yürütülür;

Tablo 1. Genel Ücretler

Denetim Türü	Başvuru-Doküman İnceleme Ücreti (A)	Yıllık Belge Kullanım Ücreti (TÜRKAK) (G)	Yıllık Belge Kullanım Ücreti (HAK) (H)	Yönetim Sistemi Denetim a/g Ücreti (TÜRKAK) (B)	Helal Denetim a/g Ücreti (HAK) (C)	Yönetim Sistemi (TÜRKAK) Helal (HAK) Komitesi Ücreti (D)
İlk Belgelendirme	50 EURO	A+D+(75xA/G sayısı) EURO	A+D+(100xA/G sayısı) EURO	75 EURO	100 EURO	50 EURO
Gözetim						
Yeniden Belgelendirme						

*Türkak Akreditasyonlu gözetim denetimlerinde, eğer belge devamına ilişkin başdenetçi kararı olumlu ise komite ücreti yansıtılmaz.

Denetim-belgelendirme fiyat hesaplanması:

Yönetim sistemleri için A+D+G+(75xA/G sayısı) EURO

Helal için A+D+H+(100xA/G sayısı) EURO

Tablo 2. Ek ücretler

PDF harici sertifika basımı	50 EURO + KDV	Unvan Değişikliği	50 EURO + KDV
İlave Orijinal belge	50 EURO + KDV	Farklı Dilde İlave Belge	50 EURO + KDV

Tablo 3. Özel Denetim Ücretleri

Denetim Türü	Ücret
Takip Denetimi	200 EURO + KDV
Habersiz Denetim	100 EURO + KDV
Özel Denetim	200 EURO + KDV
Ön Denetim Ücreti	200 EURO + KDV

- Transfer denetimlerinde; transfer edilen süreçten başlatılarak hesaplanan denetim süreleri üzerinden fiyat belirlenir.

- Helal belgelendirme faaliyetlerinde hesaplanan denetim gününe İslami Konular Uzmanı için 1 a/g eklenir.
- Planlama, raporlama için ilk belgelendirme ve belge yenileme denetimlerinde 1 a/g, diğerlerinde 0,5 a/g eklenir.
- Helal Belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak bir ürün üzerinde ilgili standart/kriterde denetim esnasında denetçinin aldığı numunenin anlaşmalı laboratuvarlar tarafından gerçekleştirilen muayene ve deneylerine ait ücretler müşteri kuruluş tarafından ilgili laboratuvara ödenir.
- Belge kullanım ücretleri firmalar arası ayrımcılığı önlemek adına BossCert'in denetim ve belgelendirme faaliyetlerinde harcadığı efor ve çıkacak maliyet kadar her firma için ayrı belirlenir. Yönetim sistemlerinde birden fazla belgelendirme olduğunda belge kullanım ücreti tek alınır.
- Firmanın başvurusunun ardından Planlama sorumlusu tarafından **TL.01 Denetim Süreleri Belirleme Talimatı**'na uygun olarak denetim süreleri hesaplanır. **FR.03 Fiyat Teklif Sözleşmesi veya** hazırlanarak genel müdür onayına sunulur. Genel müdür onayı ile kuruluşa iletilir.
- BossCert belgelendirme ücretlerinde müşterileri arasında fiyat farklılığını önlemek adına ücretlerini, denetim ve belgelendirme süreçlerinde harcanacak toplam efor (adam/gün) ve belge yıllık kullanım ücretlerini göz önüne alarak belirler. İndirim veya arttırmalar müşteriler arasında aşırı ücret farkı olmaması ve mutlak suretle tarafsızlığın korunması için genel müdür onayı ile yapılabilir. (Maksimum % 30).
- Üst Yönetim onayı ile, ilk akreditasyon denetimleri için şahit denetim ve sosyal sorumluluk denetimleri (kar amacı gütmeyen kuruluşlar için) ücretsiz olarak yapılabilir.
- Belge almaya hak kazanan her firma için 1 (bir) adet İngilizce/Türkçe orijinal belge düzenlenir ve müşteriye pdf olarak gönderilir. Ek belge ücretleri Tablo 2 de belirtilmiştir.
- Denetim Ekibinin yol, konaklama, transfer türünden organizasyonları kuruluş tarafından yapılır ve ücretleri kuruluşa ayrıca fatura edilir.

Bu talimatta yapılan değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydıyla uygulamadaki değişiklik tarihi esas alınarak BossCert web sayfasında yayınlanır.

Faturalandırma ve Ödemeler

Fiyat Teklif & Sözleşmesinde belirtilen ücretlerin toplamı, denetim gerçekleştirilmeden önce faturalandırılır. Ödemeler, denetim öncesinde yapılır.

Ücretlere KDV dahil değildir.

Başvuru ve Doküman İnceleme sonrasında başvuruda bulunulan tarih itibari ile 6 ay içinde Belgelendirme Denetimi kabul edilmeyerek ertelenir ise firmanın müracaatı iptal edilir. Bu durumda firma, fiyat teklifinde belirtilen Başvuru ve Doküman inceleme ücretini ödemekle yükümlüdür.

Firma Ünvanı	: Boss Sertifikasyon A. Ş.	
Banka	: Garanti Bankası	IBAN No (TL) : TR81 0006 2001 3960 0006 2973 80
Şube	: Batı Ataşehir şubesi	IBAN No (USD) : TR51 0006 2001 3960 0009 0849 24
Şube Kodu	: 1396	IBAN No (EURO) : TR24 0006 2001 3960 0009 0849 25